**OGŁOSZENIE O NABORZE**

KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW Z ZAKRESU POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO NA POZIOMIE PODSTAWOWYM dla pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej, oraz pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu „DUO Uniwersytet Śląski Uczelnią Dostępną Uniwersalną Otwartą”

POWR.03.05.00-00-A031/19-00

**NABÓR ODBĘDZIE SIĘ W DNIACH 10 stycznia - 28 stycznia 2022**

Planowane terminy:

Czas trwania jednej edycji warsztatów to 60 godzin dydaktycznych podzielonych na 20 spotkań (każde spotkanie 3h dydaktyczne).

Warsztaty będą odbywały się raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem od dnia 03.02.2022 do 23.06.2022.

Miejsce realizacji:

Budynek Rektoratu w Katowicach przy ul. Bankowej 12 w pokoju 0.15 parter - Centrum Obsługi Studentów.

***Osoby które chcą wziąć udział w warsztatach powinny dokumenty rekrutacyjne dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do Centrum Obsługi Studentów, w przypadku osobistego dostarczenia pokój 0.12, drogą pocztową na adres COS 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12 z dopiskiem rekrutacja DUO.***

**UWAGA!** W przypadku pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej w załączniku nr 6 wymagany jest podpis Dziekana.

Na potrzeby rekrutacji elektronicznej prosimy jedynie o przekierowanie maila ze zgodą Dziekana/Prodziekana na udział w szkoleniu.

W przypadku, gdy pracownik  brał udział już wcześniej w projekcie powinien dostarczyć jedynie załączniki 5 i 6.

[Załącznik nr 1 (a lub b) Formularz zgłoszeniowy dla pracowników kadry akademickiej](https://www.duo.us.edu.pl/sites/default/files/folder/Druki%20zg%C5%82oszenia/Za%E2%94%BC%C3%A9.%201b%20do%20regulaminu%20-%20formularz%20zg%E2%94%BC%C3%A9oszeniowy%20KND%20(1).DOCX)

[Załącznik nr 3 (a lub b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209403b.docx)

[Załącznik nr 4 (a lub b) Formularz danych osobowych uczestnika Projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209404b.docx)

[Załącznik nr 5 (a lub b) Oświadczenie uczestnika projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209405b.docx)

[Załącznik nr 6 (a lub b) Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia dla pracowników kadry dydaktycznej](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209406b.docx)

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla kadry kierowniczej i administracyjnej zawiera:

Na potrzeby rekrutacji elektronicznej prosimy jedynie o przekierowanie maila ze zgodą przełożoneto na udział w szkoleniu.

W przypadku, gdy pracownik  brał udział już wcześniej w projekcie powinien dostarczyć jedynie załączniki 5 i 6.

[Załącznik nr 2 (a lub b) Formularz zgłoszeniowy dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej](https://www.duo.us.edu.pl/sites/default/files/folder/Druki%20zg%C5%82oszenia/Za%E2%94%BC%C3%A9.%202b%20do%20regulaminu%20-%20formularz%20zg%E2%94%BC%C3%A9oszeniowy%20-%20KA%20i%20KK%20czarno-bialy%20(1).docx)

[Załącznik nr 3 (a lub b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209403b.docx)

[Załącznik nr 4 (a lub b) Formularz danych osobowych uczestnika Projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209404b.docx)

[Załącznik nr 5 (a lub b) Oświadczenie uczestnika projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209405b.docx)

[Załącznik nr 7(a lub b) Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209407b.docx)

Dokumenty z literą „a” winny być drukowane wyłącznie w kolorze!

Rekrutacja odbywa się na podstawie [Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pracowników kadry akademickiej, kadry kierowniczej oraz kadry administracyjnej.](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209400.pdf)

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

W warsztatach weźmie udział max 10 osób.