**OGŁOSZENIE O NABORZE**

KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ Z ZAKRESU OTWARTOŚCI, RÓWNOŚCI I ZROZUMIENIA dla pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej, oraz pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu „DUO Uniwersytet Śląski Uczelnią Dostępną Uniwersalną Otwartą”

POWR.03.05.00-00-A031/19-00

**NABÓR ODBĘDZIE SIĘ W DNIACH od 01 MARCA 2021**

***Osoby które chcą wziąć udział w szkoleniu powinny dokumenty rekrutacyjne dostarczyć:***

***- osobiście lub drogą pocztową do Centrum Obsługi Studentów, w przypadku osobistego dostarczenia pokój 123, drogą pocztową na adres COS 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12 z dopiskiem rekrutacja DUO),***

***lub***

***- drogą mailową zeskanowane dokumenty lub zdjęcie z podpisem należy przesłać na adres*** ***Magdalena.Lier@us.edu.pl******. W tytule maila prosimy o wpisanie „Szkolenie z zakresu otwartości, równości i zrozumienia” - data szkolenia.***

Planowane terminy szkoleń:

* 09.03.2021 Grupa 1 nabór do dnia 08.03.2021(z powodu małej ilości osób, szkolenie zostało przesunięte na 29.03.2021)
* 25.03.2021 Grupa 2 nabór do dnia 23.03.2021.
* 26.03.2021 Grupa 3 nabór do dnia 24.03.2021.
* 29.03.2021 Grupa 4 nabór do dnia 25.03.2021 (z przyczyn niezależnych od organizatora, szkolenie przesunięte na 12.04.2021).
* 12.04.2021 Grupa 5 nabór do dnia 07.04.2021.

Wszystkie szkolenia odbędą się w godzinach 09.00 – 14.00

**UWAGA!** W przypadku pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej w załączniku nr 6 wymagany jest podpis Dziekana.

W przypadku pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej w załączniku nr 7 wymagany jest podpis bezpośredniego przełożonego.

Na potrzeby rekrutacji elektronicznej prosimy jedynie o przekierowanie maila ze zgodą dziekana lub bezpośredniego przełożonego na udział w szkoleniu.

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej zawiera:

[Załącznik nr 1 (a lub b) Formularz zgłoszeniowy dla pracowników kadry akademickiej](https://www.duo.us.edu.pl/sites/default/files/folder/Druki%20zg%C5%82oszenia/Formularz%20zg%C5%82oszeniowy%20KND%20Zal.%201b.docx)

[Załącznik nr 3 (a lub b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209403b.docx)

[Załącznik nr 4 (a lub b) Formularz danych osobowych uczestnika Projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209404b.docx)

[Załącznik nr 5 (a lub b) Oświadczenie uczestnika projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209405b.docx)

[Załącznik nr 6 (a lub b) Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia dla pracowników kadry dydaktycznej](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209406b.docx)

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla kadry kierowniczej i administracyjnej zawiera:

[Załącznik nr 2 (a lub b) Formularz zgłoszeniowy dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej](https://www.duo.us.edu.pl/sites/default/files/folder/Druki%20zg%C5%82oszenia/Za%E2%94%BC%C3%A9.%202b%20do%20regulaminu%20-%20formularz%20zg%E2%94%BC%C3%A9oszeniowy%20-%20KA%20i%20KK%20czarno-bialy%20%281%29.docx)

[Załącznik nr 3 (a lub b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209403b.docx)

[Załącznik nr 4 (a lub b) Formularz danych osobowych uczestnika Projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209404b.docx)

[Załącznik nr 5 (a lub b) Oświadczenie uczestnika projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209405b.docx)

[Załącznik nr 7(a lub b) Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209407b.docx)

Dokumenty z literą „a” winny być drukowane wyłącznie w kolorze!

Rekrutacja odbywa się na podstawie [Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pracowników kadry akademickiej, kadry kierowniczej oraz kadry administracyjnej.](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209400.pdf)

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

Szkolenie będą odbywały się zgodnie z harmonogramem, w formie online.

W jednym szkoleniu weźmie udział max 15 osób.

**Tu wkleić program szkolenia**