**OGŁOSZENIE O NABORZE**

KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ Z ZAKRESU ZABURZEŃ PSYCHICZNYCH I CAŁOŚCIOWYCH W TYM ZESPOŁU ASPERGERA dla pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej, oraz pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu „DUO Uniwersytet Śląski Uczelnią Dostępną Uniwersalną Otwartą”

POWR.03.05.00-00-A031/19-00

**NABÓR ODBĘDZIE SIĘ W DNIACH 09 lutego – 15 lutego 2021**

***Osoby które chcą wziąć udział w szkoleniu powinny dokumenty rekrutacyjne dostarczyć:***

***- osobiście lub drogą pocztową do Centrum Obsługi Studentów, w przypadku osobistego dostarczenia pokój 123, drogą pocztową na adres COS 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12 z dopiskiem rekrutacja DUO),***

***lub***

***- drogą mailową zeskanowane dokumenty lub zdjęcie z podpisem należy przesłać na adres*** ***Magdalena.Lier@us.edu.pl******. W tytule maila prosimy o wpisanie „Szkolenie z zakresu zaburzeń psychicznych i całościowych w tym zespołu Aspergera” - data szkolenia.***

 Planowane terminy szkoleń:

17.02.2020 Grupa 1 \* rekrutacja zakończona

18.02.2020 Grupa 2 \* rekrutacja uzupełniająca do 17.02.2021 r.

23.02.2020 Grupa 3 \* rekrutacja uzupełniająca do 19.02.2021 r.

**25.02.2020 Grupa 4 \*** z przyczyn niezależnych od nas, termin został anulowany

Szkolenia dla kolejnych grup planowane są na miesiące marzec oraz kwiecień

**UWAGA!** W przypadku pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej w załączniku nr 6 wymagany jest podpis Dziekana.

W przypadku pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej w załączniku nr 7 wymagany jest podpis bezpośredniego przełożonego.

Na potrzeby rekrutacji elektronicznej prosimy jedynie o przekierowanie maila ze zgodą dziekana lub bezpośredniego przełożonego na udział w szkoleniu.

Dane osobowe zostaną powierzone firmie: „Zespół Ekspertów Manager Pelczar Spółka Jawna” w związku z tym na załączniku nr 5 pn.” OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU” w pkt 5  w wykropkowanym miejscu **należy** wpisać: „*Zespół Ekspertów Manager Pelczar Spółka Jawna, ul. Wielopole 18b, 31-072 Kraków*”

\* Pracownicy, którzy **nie brali** udziału w żadnej formie wsparcia w ramach proj. DUO są zobowiązani dostarczyć **komplet dokumentów**

\* Pracownicy, którzy **brali** udział w jakiejkolwiek formie wsparcia w ramach proj. DUO są zobowiązani dostarczyć:

* W przypadku pracowników kadry dydaktycznej i dydaktyczno-badawczej załączników 6 a lub b oraz załącznika 5 a lub b.
* W przypadku pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej załącznika 7 a lub b oraz załącznika 5 a lub b.

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla kadry dydaktycznej i dydaktyczno- badawczej zawiera\*:

[Załącznik nr 1 (a lub b) Formularz zgłoszeniowy dla pracowników kadry akademickiej](https://www.duo.us.edu.pl/sites/default/files/folder/Druki%20zg%C5%82oszenia/Za%E2%94%BC%C3%A9.%201b%20do%20regulaminu%20-%20formularz%20zg%E2%94%BC%C3%A9oszeniowy%20KND%20%281%29.DOCX)

[Załącznik nr 3 (a lub b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209403b.docx)

[Załącznik nr 4 (a lub b) Formularz danych osobowych uczestnika Projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209404b.docx)

[Załącznik nr 5 (a lub b) Oświadczenie uczestnika projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209405b.docx)

[Załącznik nr 6 (a lub b) Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia dla pracowników kadry dydaktycznej](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209406b.docx)

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla kadry kierowniczej i administracyjnej zawiera\*:

[Załącznik nr 2 (a lub b) Formularz zgłoszeniowy dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej](https://www.duo.us.edu.pl/sites/default/files/folder/Druki%20zg%C5%82oszenia/Za%E2%94%BC%C3%A9.%202b%20do%20regulaminu%20-%20formularz%20zg%E2%94%BC%C3%A9oszeniowy%20-%20KA%20i%20KK%20czarno-bialy%20%281%29.docx)

[Załącznik nr 3 (a lub b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209403b.docx)

[Załącznik nr 4 (a lub b) Formularz danych osobowych uczestnika Projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209404b.docx)

[Załącznik nr 5 (a lub b) Oświadczenie uczestnika projektu](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209405b.docx)

[Załącznik nr 7 (a lub b) Wzór karty zgłoszenia do formy wsparcia dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209407b.docx)

Dokumenty z literą „a” winny być drukowane wyłącznie w kolorze!

Rekrutacja odbywa się na podstawie [Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.](http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20209400.pdf)

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

Szkolenie będą odbywały się zgodnie z harmonogramem, w formie online.

W jednym szkoleniu weźmie udział max 15 osób.

\*dokumenty można również pobrać ze strony: <https://www.duo.us.edu.pl/pl/dokumenty>