



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik do zarządzenia nr 61 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II”,
dofinansowanego ze środków Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z
niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa **warunki rekrutacji i uczestnictwa** w następujących formach wsparcia:

Zadanie 1: Struktura organizacyjna:

- a) krajowe i zagraniczne wizyty studyjne podnoszące kompetencje,
- b) krajowe i zagraniczne konferencje dotyczące dostępności,
- c) kurs języka migowego,
- d) szkolenia;

Zadanie 3: Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a) szkolenia i warsztaty;

Zadanie 4: Dostępność Cyfrowa:

- a) szkolenia;

Zadanie 7: Usługi wspierające edukację, badania naukowe i rekrutację na studia:

- a) szkolenia i warsztaty,
- b) tutoring rówieśniczy oraz superwizje tutorskie indywidualne i grupowe;

Zadanie 8: Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności:

Uniwersytet Śląski wspólną dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- a) krajowe wizyty studyjne podnoszące kompetencje,
- b) szkolenia i warsztaty,

w ramach projektu: „Uniwersytet Śląski wspólną dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II” dofinansowanego ze środków Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

2. **Biuro Projektu** znajduje się w **Centrum Obsługi Studentów** (ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, p. 0.14); adres e-mail biura: duo@us.edu.pl.

II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

§2 Informacje ogólne

1. **W projekcie mogą wziąć udział:**

- a) osoby studiujące, w tym osoby z grupy przedstawicieli zinstytucjonalizowanych struktur studenckich oraz doktoranckich¹,
- b) osoby pracujące na Uniwersytecie Śląskim (UŚ) w Katowicach – z grupy nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej².

2. Rekrutację do projektu prowadzi Koordynatorka Projektu.

3. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

¹Przedstawiciele samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających osoby studiujące oraz osoby kształcące się w szkołach doktorskich.

² Kadra kierownicza – dyrektorzy instytutów, dyrektorzy kierunków studiów, dyrektorzy szkół/kolegiów oraz ich zastępcy, dziekani, prodekan, rektor i prorektorzy, dyrektorzy i ich zastępcy, kierownicy i ich zastępcy, kanclerz i jego zastępcy, kustosz i jego zastępcy, główny specjalista/specjaliści kierujący zespołem/działem/pracami działu/pracami biura.

Grupa nauczycieli akademickich – pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, lektorzy – ze stopniem naukowym minimum doktora, zatrudnieni na umowę o pracę.

Kadra administracyjna – pracownicy administracyjni, w tym pracownicy bibliotek, dokumentacji i informacji naukowej, pracownicy badawczo-techniczni i inżynierjno-techniczni oraz pracownicy wydawnictwa i obsługi.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

4. Rekrutacja prowadzona jest cyklicznie w latach 2025-2029, zgodnie z harmonogramem projektu, i określonymi kryteriami.
5. Rekrutacja do każdej formy wsparcia zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną, której kanałami będą między innymi:
 - a) strona internetowa projektu (<http://www.duo.us.edu.pl>) oraz właściwa podstrona serwisu internetowego UŚ (<https://us.edu.pl/ksztalcenie/projekty-edukacyjne/>),
 - b) newslettery i maile wysyłane do kadry Uniwersytetu Śląskiego, osób studiujących oraz osób kształcących się w szkołach doktorskich,
 - c) media społecznościowe Uniwersytetu Śląskiego.
6. Informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: <http://www.duo.us.edu.pl> oraz <https://us.edu.pl/ksztalcenie/projekty-edukacyjne/>.
7. Wszystkie osoby kandydujące do projektu wypełniają, drukują i dostarczają podpisaną wersję formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu, odpowiednio wybierając jeden spośród załączników do regulaminu:
 - a) **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy dla osób z grupy nauczycieli akademickich;
 - b) **Załącznik nr 2:** Formularz zgłoszeniowy dla kadry kierowniczej i administracyjnej;
 - c) **Załącznik nr 3:** Formularz zgłoszeniowy dla osób kształcących się w szkołach doktorskich;
 - d) **Załącznik nr 4:** Formularz zgłoszeniowy dla osób studiujących.
8. Osoby z niepełnosprawnościami mogą wysłać Formularz zgłoszeniowy e-mailem na adres Biura Projektu: duo@us.edu.pl, jednak na kolejnym etapie rekrutacji konieczne jest podpisanie jego wydrukowanej wersji.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

53 Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:

a) **Etap 1:** Ocena formalna dokumentów:

- 1 pkt za spełnienie wymagań formalnych,
- 0 pkt za brak spełnienia wymagań.

b) **Etap 2:** Weryfikacja merytoryczna.

- poziom zapotrzebowania na zwiększenie kompetencji z obszarów dostępności – test samooceny – 1-5 pkt (skala Likerta – od 1 – „zdecydowanie nie” do 5 – „zdecydowanie tak”),
- udział w szkoleniach z zakresu dostępności:
(1 pkt. – tak spełnia, 0 pkt. – nie spełnia);
- doświadczenie w obszarze wzmacniania dostępności/projektowania uniwersalnego (m. in. działalność edukacyjna) – 1-5 pkt (skala Likerta – od 1 – „zdecydowanie nie” do 5 – „zdecydowanie tak”).

2. Osoby kandydujące, które na 1. etapie uzyskały 0 punktów nie mogą być uczestnikami formy wsparcia, na którą w danym momencie prowadzona była rekrutacja. Podczas tego etapu sprawdzane będzie posiadanie statusu: osoby studiującej, osoby kształcącej się w szkole doktorskiej, osoby pracującej z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

3. Osoby, które przejdą etap formalny, zostaną zakwalifikowane do etapu merytorycznego. W przypadku dużego zainteresowania daną formą wsparcia, powstanie lista rezerwowa.

4. Osoba z listy rezerwowej może zostać przeniesiona na listę osób zakwalifikowanych do projektu w wypadku zwolnienia się miejsca.

5. W razie niewypełnienia limitu miejsc lub rezygnacji uczestników zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

§4 Wyniki rekrutacji i odwołania

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone niezwłocznie, a osoby zakwalifikowane otrzymają e-mail z potwierdzeniem zakwalifikowania się do projektu.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane, mogą odwołać się do Prorektora ds. Nauki w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania decyzji.
3. Prorektor rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni roboczych i poinformuje o swojej decyzji.

§5 Dokumenty po zakwalifikowaniu

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu, przed rozpoczęciem formy wsparcia, każda osoba musi złożyć:
 - a) **Formularz osobowy osoby uczestniczącej w projekcie (załącznik nr 8),**
 - b) **Deklarację osoby uczestniczącej w projekcie (załącznik nr 9).**
2. Załączniki należy wypełnić i wydrukować. Jeśli ktoś ma problem z ich wypełnieniem, może uzyskać pomoc w **Biuże Projektu**, które znajduje się w **Centrum Obsługi Studentów** (ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, p. 0.14).

§6 Decyzja o przyjęciu

1. Decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynator/Koordynatorka Projektu (przewodniczący/przewodnicząca),
 - b) Zastępca/Zastępczyni Koordynatora/Koordynatorki,
 - c) Asystent/Asystentka ds. administracyjnych,
 - d) Koordynator/Koordynatorka ds. dostępności.
2. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową na podstawie punktacji.
3. Lista zakwalifikowanych osób będzie dostępna w Biuże Projektu.
4. Koordynator/Koordynatorka Projektu może dodać dodatkowe kryteria rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne uwzględnią możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb (**załącznik nr 15**).



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

III. Kryteria rekrutacji do form wsparcia

§7

1. W ramach projektu przewidziano różnorodne formy wsparcia realizowane w określonych Zadaniach, skierowane do konkretnych grup uczestników:

a) Szkolenia i kursy (Zadania 1, 3, 4, 7, 8)

Osobami uczestniczącymi w tych formach wsparcia, w zależności od rodzaju szkolenia i kursu mogą zostać:

- osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, w tym zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego.
- osoby studiujące oraz przedstawiciele zinstytucjonalizowanych struktur studenckich oraz doktoranckich, które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

b) Warsztaty (Zadania 3, 7, 8)

Osobami uczestniczącymi w tej formie wsparcia, w zależności od typu warsztatu, mogą zostać:

- osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego,
- osoby studiujące, w tym osoby z grupy członków samorządu/zorganizowanych struktur studenckich – osoby z szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością (self-advokaci), które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

c) Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne (Zadania 1, 8)

Osobami uczestniczącymi, w zależności od rodzaju wizyty studyjnej, mogą zostać:



Uniwersytet Śląski wspólną dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego,
- przedstawiciele zinstytucjonalizowanych struktur studenckich oraz doktoranckich.

d) Konferencje krajowe i zagraniczne w obszarze dostępności (Zadanie 1)

Osobami uczestniczącymi, mogą zostać:

- osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego, które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

e) Tutoring rówieśniczy (Zadanie 7)

Osobami uczestniczącymi, mogą zostać:

- osoby studiujące,
- osoby kształcące się w szkołach doktorskich Uniwersytetu Śląskiego, które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

f) Superwizje tutorskie grupowe i indywidualne (Zadanie 7)

Osobami uczestniczącymi, mogą zostać:

- osoby studiujące,
- osoby kształcące się w szkołach doktorskich Uniwersytetu Śląskiego, które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2 i została z nimi podpisana umowa o świadczenie usług tutoringu w ramach projektu. studentów i doktorantów uczestniczących w tutoringu, z którymi podpisano umowę w ramach projektu.

2. Rekrutacja uczestników odbywa się zgodnie z procedurami opisanymi w §8.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

§8 Zasady naboru

1. Koordynator/Koordynatorka Projektu ogłasza nabór na daną formę wsparcia.
2. W ogłoszeniu o naborze określa się:
 - a) **grupę docelową,**
 - b) **tematykę,**
 - c) **miejsce i datę realizacji,**
 - d) **rodzaj formy wsparcia (jeśli dotyczy),**
 - e) **w przypadku wizyt studyjnych i konferencji – informację o charakterze (krajowym lub zagranicznym),**
 - f) **wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz termin ich składania.**
3. Koordynator/Koordynatorka Projektu może wskazać dodatkowe kryteria rekrutacyjne, wcześniej nie określone.

§9 Dokumentacja rekrutacyjna

1. Aby zgłosić się do udziału w wybranej formie wsparcia, osoba uczestnicząca w Projekcie powinna:
 - a) wypełnić właściwą Kartę wyboru formy wsparcia,
 - b) wydrukować ją w wersji pełnokolorowej,
 - c) podpisać i dostarczyć do Biura Projektu.
2. Karty wyboru formy wsparcia dostępne są w następujących wersjach:
 - a) dla osób studiujących – **Załącznik nr 13,**
 - b) dla osób kształcących się w szkołach doktorskich – **Załącznik nr 12,**
 - c) dla nauczycieli akademickich – **Załącznik nr 10,**
 - d) dla kadry kierowniczej i administracyjnej – **Załącznik nr 11.**
3. Dokumenty należy składać po oficjalnym rozpoczęciu naboru do danej formy wsparcia.

IV. Zasady monitorowania osób biorących udział w projekcie

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

§10

1. Prowadzony monitoring i kontrola działań pomagają ulepszyć formy wsparcia wymienione w §1 ust. 1 tego Regulaminu.
2. Osoby biorące udział w projekcie muszą podpisać listy obecności, aby potwierdzić swój udział w formie wsparcia.
3. Osoby biorące udział w projekcie są zobowiązane do wypełnienia wszystkich dokumentów, które zostaną im przekazane przez osobę prowadzącą formę wsparcia w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu.
4. Osoby biorące udział w projekcie muszą dostarczyć Uczelni (UŚ) i instytucjom monitorującym projekty finansowane z funduszy UE wszystkie potrzebne informacje, wyjaśnienia oraz dokumenty związane z projektem do 4 tygodni od zakończenia udziału w formie wsparcia.

V. Przetwarzanie danych osobowych

§11

1. Administratorem danych osobowych są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Ministerstwo Właściwe do Spraw Rozwoju Regionalnego, które pełni rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Formularzach **(załączniki nr 5, 6 i 7)** do tego Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych i dokumentów dotyczących osób biorących udział w projekcie jest Koordynator/Koordynatorka projektu.

VI. Postanowienia końcowe

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

§12

1. W sprawach, które nie są opisane w tym Regulaminie, obowiązują przepisy dotyczące realizacji programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Uczelnia ma prawo zmienić zapisy tego Regulaminu.
3. **Osoba biorąca udział w projekcie, przystępując do niego, oświadcza, że:**
 - a) zapoznała się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać,
 - b) zapoznała się i akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych, zawarte w Formularzach z załączników: 5, 6 i 7.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla osób z grupy nauczycieli akademickich

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy dla kadry kierowniczej i administracyjnej

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy dla osób kształcących się w szkołach doktorskich

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy dla osób studiujących

Załącznik nr 5: Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej FERS 2021-2027 (Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju społecznego)

Załącznik nr 6: Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej FERS 2021-2027 (Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju)

Załącznik nr 7: Formularz klauzuli informacyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Załącznik nr 8: Formularz osobowy osoby uczestniczącej w Projekcie

Załącznik nr 9: Deklaracja osoby uczestniczącej w Projekcie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 10: Karta wyboru formy wsparcia dla osób z grupy nauczycieli akademickich

Załącznik nr 11: Karta wyboru formy wsparcia dla kadry kierowniczej i administracyjnej

Załącznik nr 12: Karta wyboru formy wsparcia dla osób kształcących się w szkołach doktorskich

Załącznik nr 13: Karta wyboru formy wsparcia dla osób studiujących

Załącznik nr 14: Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 15: Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb